

2020-2021学年第二学期开题申请报名操作指南

MBA论文开题申请报名操作指南

各位同学，2020-2021学年第二学期第一次开题将于2021年6月5日-6月6日进行，申请参加此次开题的同学需做如下工作：

开题前

一、需通过微信公众号，完成个开题申请相关操作。

1、打开微信南农 MBA 公众号，点击我的 MBA：

- 绑定账号（用户名为学号，初始密码NN123@，如需重置密码，请联系MBA中心何老师）
- 完善个人信息（很重要，因为开题申请时会自动关联个人学籍资料
- 点击“学在南农-开题申请”完善内容，其中：

（1）**加红色*为必填项**：含论文题目、导师信及导师意见：是否同意开题。

（2）校外导师：根据实际情况填写（具体见导师双选表），如果系统已提交过导师选择操作，信息将自动填充

（3）个人信息：系统自动关联，如果需修改完善个人信息可至微信公众号菜单“我的MBA—个人信息”进行修正。

二、提交相关材料

1、开题报名系统操作截止时间：**5月17日上午12:00前**，在此之前可以修改开题信息，逾期修改报名信息无效；

2、**5月30日上午12:00前**提交①**经导师签字的纸质版开题申请表1份至MBA中心刘老师处**（学分填当前已修学分）、②**纸质版实践报告1份至MBA中心刘老师处**、③**电子版实践报告1份（命名为：姓名+学号+MBA实践报告，发送至ly@njau.edu.cn）**、④**电子版开题报告1份（命名为：姓名+学号+MBA开题报告+第X组第X位，发送至指定邮箱，具体将于5月20日公布）**；

3、**6月3日12:00前**，发送开题报告PPT至指定邮箱（具体将于5月20日公布），**文件及邮件命名为：姓名+学号+MBA开题报告PPT+第X组第X位**

开题及开题后

一、开题当天

1、需于**开题前15分钟**至开题教室，并**携带6份纸质稿开题报告**提交给在开题组秘书

(每份开题报告右上角须标明第X组第X位)。

2、开题当天需自行记录答辩专家意见，以便后续修改

二、开题后一周内

1、完成开题报告修改，并按规定提交后续材料（具体操作方法另行通知）

2、提交经导师签字的纸质版定稿开题报告至所在开题组秘书处

特别提醒：

1、学位申请流程所有材料必须按时准确完整的提交，若在规定时间内未提交相关材料，则视作放弃申请。

2、2020级同学通过此次开题后，最快可于2022年上半年申请论文预答辩-抽检-送审-答辩-学位申请流程（通常在每年3月进行预答辩）。

请关注公众号：南农 MBA

